

Anfrage für Besuch beim Deutschen Bundestag 2009 / 2010

Elke Ferner, MdB
Stv. Vorsitzende der SPD-Bundestagsfraktion
Deutscher Bundestag
Platz der Republik 1
11011 Berlin



Tel. (0 30) 227 70 661
Fax (0 30) 227 76 660

Email: elke.ferner@bundestag.de

Angaben zur Besuchergruppe

Art der Gruppe / des Personenkreises sowie Institution / Organisation (z.B. Schulkasse Stufe xy, Verband, Verein, Arbeitskreis xy o.ä.)

Anzahl der Personen (max. 50 pro Terminvergabe): _____

Name, Vorname (Leiter/Ansprechpartner/in): _____

Postanschrift
Ansprechpartner/in: _____

Telefon (möglichst bitte Handy-Nr.), Fax und Email: _____

Zeitraum Ihrer Berlinreise

(Bei Gruppen ab 10 Pers. bitte längere Vorlaufzeiten einplanen!)

Wenn schon bekannt: Datum und Zeiten An-/Abreisetag: _____

gewünschter Besuchstermin beim Bundestag mit Datum: _____

Präferenz: vormittags nachmittags abends Uhrzeit _____

Alternativtermine (bitte unbedingt angeben!): _____

Wahl des Besuchsprogramms (Bitte ankreuzen - ggf. Mehrfachnennung möglich)

A) "Die klassischen Besuchsprogramme" im Reichstag:

- An NICHT-Sitzungstagen des Bundestages: Informationsvortrag (ca. 45 Min.) im Plenarsaal (Besuchertribüne) des Reichstagsgebäudes und **anschließende Kuppelbesichtigung** in Eigenregie

ODER

- An Sitzungstagen: Einstündige Plenardebatte und anschließende Kuppelbesichtigung in Eigenregie (Achtung: Ohne Bezuschussung nur für Kleingruppen bis 15 Pers. möglich - sehr langfristige Voranmeldung erforderlich)
- Gespräch / Diskussion mit Elke Ferner bzw. Mitarbeiter/in im Anschluss an eins der beiden o.g. Programme (45 bis min)

B) Sonderprogramme:

- Kunst-/Architekturführung Reichstagsgebäude oder benachbarte Liegenschaften (90 Min., nur an Wochenenden & Feiertagen für max. 25 Pers. - bei Anmeldung bitte ca. 6 Monate Vorlauf kalkulieren)
- Hausführung Reichstagsgebäude (90 Min., 4x täglich für max. 25 Personen, bitte ca. 6 Monate Vorlauf für die Anmeldung einrechnen)
- Speziell nur für Schulklassen ab Stufe 10: Planspiel (Vorlauf ebenfalls ca. 6 Monate!)

Liste der Teilnehmer/innen

Aufgrund erhöhter Sicherheitsanforderungen bitte ich Sie darum, mir spätestens 10 Werktage vor dem Besuchstermin eine endgültige Teilnehmer/innenliste zu übersenden. Bitte verwenden Sie dafür entweder diesen Vordruck oder ein selbst angefertigtes tabellarisches Formular mit den unten stehenden Angaben. Die Daten dienen lediglich der Einlasskontrolle und werden nach Beendigung des Besuches gelöscht.

Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
usf.				